

中共六安市中医院委员会文件

六中医党〔2024〕196号



关于调整六安市中医院部分工作委员会 及领导组的通知

各党总支（直属支部）、各科室（部门），各分院：

根据医院人事变动情况和实际工作需要，经院党委研究，决定对部分工作委员会及领导组进行调整。现将有关调整事项通知如下：

一、党风廉政建设和反腐败工作领导小组

（一）组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 王 群

郑爱华 付绪文 马 洋 袁 鹰 王正安

汪跃友 陆明胜 孙 进

领导小组下设办公室承担日常工作，程志平同志兼任办公室主任，负责处理具体事务，统筹完成党风廉政建设和反腐败斗争各项工作。

(二) 工作职责

1. 领导小组职责

(1) 及时分析、研究党风廉政建设和反腐败斗争中的重大事项，针对存在的问题，及时落实整改措施。

(2) 定期对院党风廉政建设和反腐败工作进行总结，并向党委汇报。

(3) 分解党风廉政建设和反腐败斗争年度任务，并负责组织实施。

(4) 有计划地对院内党风廉政建设和反腐败工作进行督查、指导。

(5) 落实上级党委关于党风廉政建设和反腐败工作的重要部署要求。

2. 领导小组办公室职责

(1) 了解和掌握院党风廉政建设工作全面情况，定期向领导小组汇报。

(2) 根据党风廉政建设和反腐败工作总体部署，就贯彻落实党风廉政建设责任制的有关工作提出实施意见。

- (3) 对党员干部党风廉政建设情况进行监督、检查。
- (4) 督促党员干部认真贯彻落实党风廉政建设责任制。
- (5) 开展党风廉政建设宣传工作，特别要加强对先进典型的宣传报道。
- (6) 承办领导小组交办的其他工作。

二、医药领域腐败问题集中整治工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设办公室，彭博学同志兼任办公室主任，成员是各相关职能科室负责人，按照任务分工推进集中整治工作。

(二) 工作职责

领导小组负责贯彻落实国家、省关于整治医药领域腐败问题的决策部署及市委、市政府工作要求，对集中整治工作进行统筹谋划、组织协调、政策研究、督查指导等。研究解决集中整治工作中的重大问题，及时向上级工作专班请示、报告有关情况。

三、市委巡察、审计反馈问题整改工作领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设办公室，程志平同志兼任办公室主任，成员为分院执行院长和各职能科室负责人。办公室负责组织协调、指导督办、材料汇总等各项工作。

四、省委巡视六安反馈问题整改工作领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设办公室，程志平同志兼任办公室主任，霍邱县第六人民医院院长和相关职能科室负责人为成员。办公室负责细化工作任务、强化督促检查、汇总整改材料等日常工作，确保整改工作任务落实落地，按期整改完成。

五、保密工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

各职能科室负责人

领导小组下设办公室，办公室设在党政办，承担领导小组日常工作，王文学同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

领导小组负责对全院保密工作实行统一领导，就有关重大问题做出决策部署，对各科室保密工作进行监督检查等。

领导小组办公室负责承担领导小组日常工作，履行信息汇总、组织协调、文件运转职责，负责协调落实领导小组的各项决策部署。

六、政务公开（信息公开）领导小组

(一) 组成人员名单

1. 信息公开领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：各职能科室负责人

领导小组下设办公室，办公室设在党政办，顾云鹏同志兼任办公室主任，办公室成员由郑飞、韩杨、张莹组成。

2. 信息公开监督小组

组 长：彭博学

副组长：韩开林 方文娟

成 员：纪检监察室成员、宣传与统战部成员、群团部成员、工会成员、职工代表

监督小组下设办公室，办公室设在纪检监察室，彭博学同志兼任办公室主任，办公室成员由涂德彬、缪乃哲组成。

(二) 工作职责

1. **信息公开领导小组办公室工作职责：**负责信息公开日常工作，研究制定信息公开工作制度；收集和上报各科室信息公开工作内容；收集、整理、保管好信息公开工作过程中产生的档案资料等。

2. **信息公开监督小组办公室工作职责：**负责监督、检查信息公开内容是否真实、全面，公开是否及时，程序是否符合规定等，保证信息公开的真实性和有效性。

七、高质量发展领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

各行政职能、临床、医技科室负责人

领导小组下设医院高质量发展办公室，顾云鹏同志兼任办公室主任，各职能科室、临床医技科室负责人为成员。

(二) 工作职责

1. 根据《六安中医院高质量发展实施方案》，组织落实各项发展举措。

2. 制定六安中医院高质量发展任务清单，明确分管领导及有关职能部门责任分工。

3. 定期研究医院高质量发展存在的问题，组织开展持续改进

工作。

八、意识形态工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平

成 员：杜向阳 彭博学 王文学 韩开林

李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

领导小组下设办公室承担日常工作，办公室设在宣传与统战部，方文娟同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 领导小组组长为第一责任人，切实担负起抓意识形态工作的主体责任；副组长配合组长做好意识形态工作；成员根据工作分工抓好分管范围的意识形态工作，对职责范围内的意识形态工作负领导责任。

2. 意识形态工作领导小组办公室负责督促和检查各项任务分解落实情况，并及时向上级党组织报送工作开展情况。

九、精神文明建设领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

成 员：各职能科室负责人

精神文明建设领导小组下设办公室，办公室设在宣传与统战部，方文娟同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 实施对全院精神文明建设工作组织领导。
2. 按照市文明办要求，制定医院精神文明建设工作实施方案。
3. 研究制定解决建设工作中遇到的突出问题具体措施。
4. 对全院精神文明建设工作进行督查、指导。
5. 做好迎接市文明办验收精神文明建设工作各项准备工作。

十、编制周转池制度实施工作领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

余 会 丁 军 丰荣佳

领导小组下设办公室，办公室设在组织人事部，丰荣佳同志兼任办公室主任，负责医院编制周转池制度实施工作的政策谋划、组织推进和协调工作。

十一、爱国卫生运动委员会

(一) 组成人员名单

主 任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

爱国卫生运动委员会下设办公室，承担爱国卫生运动委员会日常工作。办公室设在群团部，万磊同志兼任办公室主任，党政办公室、宣传与统战部、后勤保障部、安全保卫部、感染管理与疾病控制部、医务部、护理部、科研教学部、门诊部等职能科室为成员单位。

（二）工作职责

委员会负责建立完善爱国卫生运动工作机制，研究部署爱国卫生运动工作任务；组织开展爱国卫生运动工作督查；定期召开爱国卫生运动委员会会议。

十二、创建全国文明城市工作领导小组

（一）组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设办公室，承担日常具体工作。办公室设在群团部，万磊同志兼任办公室主任。

（二）工作职责

领导小组负责建立完善创建工作机制；研究部署创建工作任务；开展创建工作督查考核；不定期召开工作调度会，推动解决重难点问题。

实行创建工作责任制，院领导班子成员按照职责分工，负责职责范围内的创建工作；各部门、各科室按照《六安市中医院创建全国文明城市任务分解表》《六安市中医院巩固国家卫生城市任务分解表》要求抓好落实。

十三、党风廉政建设和反腐败工作协调小组

组 长：彭博学

副组长：王文学 杨安四 刘 宇

成 员：李传才 余 会 顾云鹏 丰荣佳 熊传梅

王必武 万 磊 游 洁 刘国彬 秦恒玮

丁 军 花圣付 汪 晓 罗 晓 李大鹏

赵守煜

协调小组下设办公室，办公室设在纪检监察室。

十四、奖惩委员会

主 任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

成 员：各职能科室负责人

奖惩委员会下设办公室，程志平同志兼任办公室主任，丰荣佳、王必武、罗晓同志兼任办公室副主任。

十五、互联网医院管理组织

(一) 组成人员名单

1. 互联网医院工作领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设工作小组、业务办公室、技术办公室及医务部、
护理部、质量管理部、财务部、药学部、门诊部、科研教学部。

互联网医院工作小组

主 任：束永兵

副主任：朱庆亚 杨安四

成 员：余 会 李大鹏 丁 军 王必武 汪 晓

游 洁

互联网医院业务办公室

主 任：游 洁

成 员：杨安四 余 会 李大鹏 丁 军 王必武

汪 晓

互联网医院技术办公室

主 任：李大鹏

成 员：田 伟 夏 峰 王明锐 罗 昊 徐 鹏

任 伟 胡世广 汪思鑫 陈浩然 刘全宝

王 阳 王启蒙 叶志超

互联网医院医务部

主任：杨安四

成员：吴佳空 汪玉 张毓笑 杨梅 孙自洁
潘晖

互联网医院护理部

主任：余会

成员：汪跃友 唐海霞 方兰 康正林 李琼
孙群 杜成云 徐启兰 吴琼 王本霞
陶慧灵 刘晶晶

互联网医院质量管理部

主任：汪晓

成员：刘青 韩婷 张阳阳

互联网医院财务部

主任：王必武

成员：陶艺 郑振 江雪霏 徐中萍 张文馨
刘倩 王梦雅 聂琦

互联网医院药学部

主任：丁军

成员：许永 徐庆仪 吴亮 雷秀星 陆忠杰
杨晓旭 刘萌 朱纯风 何阳 王俊

互联网医院门诊部

主任：游洁

成员：吴冰寒 王莹莹 张珊珊 王芳 韩飞

互联网医院科研教学部

主任：张士娟

成员：储 檀 裴俊杰 张玉新 薛业玲 龚雪

杨曙光 张永锦 傅贤波 吴 谦

(二) 工作职责

1. **互联网医院工作小组主任**：负责互联网业务运行工作的统筹、安排，问题的协调处理。

2. **互联网医院业务办公室**：一是负责互联网医院业务的探索和讨论；二是负责互联网医院业务的推进、执行工作；三是负责制定互联网医院业务的规则和管理办法；四是负责科室与互联网医院业务相关的对接工作。

3. **互联网医院技术办公室（信息管理部）**：根据医院业务需求或者上级部门规章制度增加或者修改互联网医院功能；及时协调处理医院系统与互联网业务系统的技术对接及维护；负责互联网医院网络安全事项，保障能够正常稳定运行。

4. **医务部**：一是负责制定互联网诊疗相关规章制度，规范诊疗行为；二是负责互联网医院疾病诊断范围；三是负责互联网医院业务的培训工作推进；四是负责互联网医院专家排班管理；五是负责患者投诉及问题汇总反馈；六是负责患者随访工作。

5. **护理部**：一是负责制定护理相关的管理制度，规范互联网护理工作的开展；二是负责互联网护理工作的风险评估，批准具体工作的开展；三是负责互联网护理工作的质量追踪，定期汇总

分析，持续改进。

6. 门诊部：负责互联网医院预约挂号、医师排班、门诊管理等工作。

7. 质量管理部：一是根据互联网医院业务规划、质量管理规章制度、质量控制标准，进行全过程有效监控，实施全面质量管理；二是随时协调医院各部门、科室质量管理体系运行，督查科室质量管理小组活动。

8. 财务部：一是制定互联网医院业务财务制度和规范；二是负责互联网医院业务财务收款、对账、退费、审核工作。

9. 药学部：一是负责互联网医院处方审核；二是负责互联网医院药品发放；三是负责互联网医院药品物流信息录入、对接。

10. 科研教学部：一是负责互联网医院科研、教学发展规划、年度工作计划及管理制度制定；二是负责互联网医院科研管理工作，包括科研项目的申报、检查、成果鉴定、科技奖申报等工作。三是负责互联网医院临床教学、继续教育等工作；四是负责互联网医院学术活动及交流指导等。

十六、改善中医药服务管理工作领导小组

（一）组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

汪 晓

领导小组下设改善中医药服务管理工作办公室，办公室设在医务部，杨安四同志兼任办公室主任，各职能科室、临床医技科室负责人为成员。

(二) 工作职责

1. 制定改善中医药服务管理工作方案与任务清单。
2. 督促指导协调各科室、各部门精准开展改善中医药服务工作，确保中医药服务工作的顺利开展。
3. 加强对改善中医药服务工作的监督、考核、评估，定期通报改善中医药服务情况，及时发现和解决问题，确保各项制度、措施落实到位，持续改善中医药服务工作。
4. 接受上级主管部门的指导和监督，向上级主管部门汇报改善中医药服务工作情况。

十七、患者安全管理工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

领导小组下设患者安全管理工作办公室，办公室设在医务部，杨安四同志兼任办公室主任，各职能科室、临床医技科室负责人为成员。

(二) 工作职责

1. 制定患者安全管理工作制度与工作流程。
2. 督促指导协调各科室、各部门精准开展患者安全改进工作。
3. 加强对患者安全工作的监督、考核、评估，定期通报患者安全情况，及时发现和解决问题，确保各项制度、措施落实到位，持续改进患者安全管理工作。
4. 组织开展患者安全管理培训，提高全院患者安全意识和管理水平。
5. 处理患者安全事件，及时采取措施，减少事件的影响，并对事件进行调查和分析，提出改进措施，避免类似事件再次发生。
6. 接受上级主管部门的指导和监督，向上级主管部门汇报患者安全管理工作情况。

十八、突发事件应急救治领导小组

(一) 组成人员名单

1. 突发事件应急救治领导小组

组 长：束永兵

副组长：杨安四 余 会

成 员：顾云鹏 张卫东 丁 军 秦恒玮 花圣付

游 洁 值班院领导及当日总值班人员

负责突发事件应急救治指挥、协调工作。

2. 突发事件应急救治组

组 长：杨安四 张建中

成 员：徐 庆 彭怀文 贺梦晨 张为好

各临床、医技科室主任及护士长

负责实施现场救治、人员分诊及转诊工作。

(二) 工作职责

1. **领导小组组长**：正常上班时间，第一时间到达现场（非正常上班时间，接到总值班汇报后根据情况到达现场）负责现场指挥、协调各科室的应急处置工作，并及时向单位主要负责人报告事件处置进展情况。

2. **医务部**：及时组织临床救援力量对患者进行救治，跟进救治进展，收集信息汇总并及时报领导小组。

3. **护理部、感染管理与疾病控制部、门诊部**：配合患者及时进行救治。

4. **设备工程部、药学部**：保证患者救治所需的药品、器械供应。

5. **党政办公室、安全保卫部**：负责有关对外联络及维持现场救治秩序。

6. **总值班**：第一时间到达现场，临时指挥协调各科室应急处置工作，并及时向领导小组组长、副组长汇报现场救治情况。

十九、对口支援领导小组、工作组

(一) 对口支援领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学
成员：韩开林 李明 李健 朱庆亚 杨安四
刘宇 刘庭华 唐伟 李传才 余会

(二) 对口支援工作组

组长：束永兵

成员：杨安四 刘宇 余会 顾云鹏 王必武
丰荣佳 丁军

对口支援办公室设在医务部，负责日常管理工作，杨安四同志兼任办公室主任。

二十、病区药品安全管理专项行动领导小组

(一) 组成人员名单

组长：李光远

副组长：束永兵

成员：杨安四 余会 丁军 李大鹏 秦恒玮

领导小组下设办公室，办公室设在护理部，余会同志兼任办公室主任，各临床科室科主任、护士长为成员。

(二) 工作职责

1. 建立健全病区药品安全管理工作机制与流程。
2. 指导协调各科室、各部门精准开展病区药品安全管理专项行动，确保病区药品安全管理工作顺利开展。
3. 定期召开病区药品安全管理专项行动推进会。
4. 定期对各部门药品安全工作进行检查，发现问题及时督促

整改。

5. 总结经验，持续追踪改进。

二十一、进一步改善护理服务行动领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：杜向阳 程志平 束永兵 彭博学 王文学

成 员：刘 宇 朱庆亚 杨安四 刘庭华 余 会

汪 晓 张卫东 花圣付 丁 军

各临床科室科主任、护士长

领导小组下设办公室，办公室设在护理部，余会同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 护理部

(1) 落实《六安市中医院进一步改善护理服务行动计划（2023-2025年）实施方案》的主体部门，做好与其他各部门的沟通协调工作。

(2) 制定和完善护理服务质量标准和护理工作流程，确保护理工作的规范化和标准化，负责省级示范病区创建指导工作。

(3) 定期组织护理人员进行业务知识、专业技能和职业道德培训，提高护理人员的专业素质、技能水平和服务意识。

(4) 负责护理质量、服务行为的监控和评估，及时发现和解决护理工作中存在的问题，持续改进护理服务质量。

(5) 定期督查各科室护理服务行动计划实施情况，协调和指导各科室的护理工作，确保各项护理工作的顺利开展并持续改进。

(6) 加强护理专科建设，大力培养护理专科人才。

(7) 负责互联网加护理服务全流程管理。

2. 质量控制管理部

(1) 协助护理部完善护理服务质量和评价体系，定期监督和评估护理服务质量，促进护理服务质量持续改进。

(2) 定期收集和分析全院护理服务质量数据，为医院管理层提供决策支持。

3. 信息管理部

(1) 负责《六安市中医院进一步改善护理服务行动计划（2023-2025年）实施方案》中涉及的所有与信息相关的技术支持。确保护理信息系统的高效、稳定运行，保障护理人员能够及时、准确地获取和利用病人信息，提高护理工作的效率和质量。

(2) 负责护理信息系统的安全保障工作，确保病人信息和护理数据的机密性、完整性和可用性。

(3) 定期组织培训，提高护理人员的信息化素养。

4. 财务部、医疗保险管理部

(1) 为我院互联网加护理服务申请合理的收费项目及医保政策支持并负责解读宣传，明确权益和责任。

(2) 对护理服务中产生的费用进行审核，确保所有费用都

符合医保政策的要求，避免出现不合理的收费情况。

(3) 负责护理服务的医保结算工作，确保患者能够及时、准确地获得医保支付，减轻患者的经济负担。

(4) 对医保数据进行统计和分析，了解护理服务的费用结构、患者满意度等信息，为优化医保政策和护理服务提供参考。

(5) 对护理服务的提供者进行监督和检查，确保其遵守医保政策，防止出现违规行为。

5. 设备工程部、后勤保障部

(1) 确保物资供应和水、电、气等基础设施的正常运行，为护理工作提供必要的物质支持。

(2) 优化环境管理，为患者创造舒适、安全的医疗环境。

(3) 为临床护理工作提供高效、便捷的后勤支持。

(4) 规范后勤人员、护理员和护工的管理工作，保证人员工作的安全、高效。

6. 纪检监察室

(1) 负责处理患者或家属对护理服务的投诉和纠纷，及时进行调查核实，了解事情真相，公正公平地处理纠纷，维护患者和护理人员的合法权益。

(2) 负责监督和指导护理服务行动方案的实施过程，定期考核和评价，激励各部门不断提高自己的专业素质和服务水平。

二十二、优质护理服务工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：杜向阳 程志平 束永兵 彭博学 王文学

成 员：杨安四 朱庆亚 刘 宇 余 会 李传才

张卫东 汪 晓 丰荣佳 丁 军 花圣付

罗 晓 方文娟 秦恒玮 韩 徽 游 洁

汪跃友 唐海霞 方 兰 康正林 李 琼

杜成云 徐启兰 孙 群

各护理单元护士长

领导小组下设办公室，办公室设在护理部，余会同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 全面负责组织实施全院的优质护理服务工作。
2. 定期召开优质护理服务工作协调会，听取有关优质护理工作汇报，研究解决优质护理工作中存在的问题，指导护理工作的落实。
3. 协调各职能部门开展相关工作，解决实际问题、确保优质护理服务工作有效、顺利开展。
4. 每季度组织实施优质护理服务工作的质量控制督查，发现问题，并进行持续整改。
5. 每年对优质护理服务工作中表现突出的科室和先进个人进行表彰和奖励。

二十三、护士层级管理领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：杜向阳

副组长：余 会

成 员：汪跃友 唐海霞 方 兰 康正林 李 琼

孙 群 杜成云 徐启兰

各护理单元护士长

领导小组下设办公室，办公室设在护理部，余会同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 在分管院长指导及护理部组织下制定并落实护士层级管理方案。
2. 组织对各层级护士培训、考核与晋级评定。
3. 负责审核、指导各病区制定并组织实施护士分层培训计划、特殊护理岗位准入及夜班准入培训考核评价方案。
4. 及时反馈并协调解决实施过程中遇到的问题。
5. 对实施过程和管理效果进行评价并提出持续改进措施。

二十四、中医医师规范化培训专家指导委员会

主任委员：李光远

副主任委员：唐 伟

委 员：何长国 储杨敏 吴宁波 洪 亮 杨建业

高 玲 章荣贵 袁 蕾 康家祥 王岳玲

朱永磊 徐 庆 台小东 王华禹 李 丽

吴亮 张士娟 储檀

委员会下设办公室，办公室设在科研教学部。张士娟同志兼任办公室主任，储檀为秘书。

主要职责是教学计划、考核方案、院内督导方案、师资选拔考核、结业评价等相关教学工作的确定和指导。

二十五、中医医师规范化培训领导小组

组长：姜风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学
唐伟

成员：刘宇 韩开林 余会 朱庆亚 刘庭华
李传才 张士娟 丰荣佳 杨安四 汪晓
王必武 罗晓 顾云鹏 秦恒玮 李大鹏
花圣付

领导小组下设中医医师规范化培训办公室，办公室设在科研教学部，张士娟同志兼任办公室主任，储檀任副主任，龚雪任秘书。

领导小组主要负责中医医师规范化培训工作的领导、决策和管理，办公室主要负责执行领导小组决策的各项工作和日常管理。

二十六、基层人才能力提升培训项目领导小组

组长：唐伟

副组长：张士娟

成员：王必武 秦恒玮 储杨敏 吴宁波 杨建业
高玲 袁蕾 康家祥 王华禹 朱永磊

徐 庆 裴俊杰

领导小组下设办公室，办公室设在科研教学部，由专人负责学员日常培训工作，张士娟同志兼任办公室主任。

二十七、学术委员会

(一) 组成人员名单

主任委员：李光远

副主任委员：束永兵 杜向阳 唐 伟

委 员：余 会 张士娟 杨安四 许 永 刘太益

王 弢 邬效柱 方无杰 梁 惠 储杨敏

许绍信 郭红兵 袁 怡 陈家平 王华禹

高 玲 王传圣 刘 青 杨建业 徐 庆

康家祥 徐应利 袁 蕾

医院学术委员会下设办公室，办公室设在科研教学部，负责日常管理工作，张士娟同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 负责制定医院学术发展规划和重要学术研究计划，对医院整体战略发展规划提供咨询意见。

2. 负责医院学术规范、学术道德相关问题的评定及审议。

3. 负责医院科研学术评估审核工作，包括但不限于科研项目的申报评审、推荐上报及科技成果鉴定及评奖等。

4. 负责医院教学指导，如中医医师规范化培训、专硕研究生培养等工作，评估教学质量，提出整改建议。

5. 负责医院人才培养项目学术指导及审核，如博士后工作站工作等。

6. 负责医院重点学科的遴选和评审工作。

7. 负责医院医疗纠纷案例学术评定工作。

8. 负责院内其他有关学术纠纷的指导及咨询。

二十八、辐射安全管理领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：杜向阳

副组长：花圣付

成 员：杨安四 张士娟 李 丽 梁 惠 李玲玲
彭 岩 张 弢 陈义权 徐禄基 王岳玲
朱光来 余学军 范家权 孙庆明 黄友发
洪 亮 何 伟 刘志红 何长国 李 春
许绍信 方 超 王业群 高 泉 李大鹏
代金龙 臧德林 赵鸿为 杨 犇 潘申蓉

领导小组下设辐射安全管理办公室，办公室设在设备工程部，花圣付同志兼任办公室主任，潘申蓉任干事，负责辐射安全管理的相关事务。

(二) 工作职责

辐射安全管理办公室职责：一是负责辐射事故应急处理；二是负责辐射安全管理制度及监测计划的制定；三是负责职业健康检查与档案管理；四是负责个人剂量检查与档案管理；五是负责

辐射安全培训与档案管理；六是负责其他辐射安全管理事项。

二十九、放射防护管理领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：杜向阳

副组长：花圣付

成 员：杨安四 张士娟 李 丽 梁 惠 李玲玲

彭 岩 张 弢 陈义权 徐禄基 王岳玲

朱光来 余学军 范家权 孙庆明 黄友发

洪 亮 何 伟 刘志红 何长国 李 春

许绍信 方 超 王业群 高 泉 李大鹏

代金龙 臧德林 赵鸿为 杨 犇 潘申蓉

领导小组下设放射防护管理办公室，办公室设在设备工程部，花圣付同志兼任办公室主任，潘申蓉任干事，负责放射防护管理的相关事务。

(二) 工作职责

放射防护管理办公室职责：一是负责放射事故应急处理；二是负责放射防护管理制度及监测计划的制定；三是负责职业健康检查与档案管理；四是负责个人剂量检查与档案管理；五是负责放射防护知识培训与档案管理；六是负责其他放射防护管理事项。

三十、食源性疾病病例监测领导小组

组 长：韩开林

副组长：唐 伟

成 员：杨安四 余 会 张卫东 何 伟

徐 庆 彭怀文 张建中 康家祥

领导小组负责全院食源性疾病病例监测的管理、监督工作。领导小组下设办公室，办公室设在感染管理与疾病控制部，张卫东同志兼任办公室主任。

三十一、传染病疫情管理领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：李光远

副组长：韩开林

成 员：张卫东 杨安四 余 会 游 洁 何 伟

王士汉 张文东 徐 庆 彭怀文 徐应利

康家祥 曹 焱 汪 维 李玲玲 李 丽

领导小组下设办公室，办公室设在感染管理与疾病控制部，张卫东同志兼任办公室主任。疫情直报员为孙全玉、李桂兰。

(二) 工作职责

1. 负责对全院传染病管理工作进行监督，每半年对传染病管理工作进行一次检查，根据最新情况制定相应的制度。
2. 贯彻执行上级指示，在上级主管部门指导下，按照《中华人民共和国传染病防治法》开展工作。
3. 制定疫情报告的管理制度、人员职责、报告流程。
4. 协调处理本医院在疫情报告中遇到的特殊问题。

5. 对疫情报告管理各环节进行监督检查。

6. 对违反《中华人民共和国传染病防治法》的部门和个人进行惩处。对在传染病疫情报告管理工作中做出贡献的人员，给予表彰和奖励。

三十二、重点传染病防治专家组

组 长：李光远

成 员：束永兵 唐 伟 杨安四 余 会 张卫东

王士汉 张文东 徐 庆 彭怀文 康家祥

何 伟 曹 焱

秘 书：刘 坤

三十三、提高住院患者抗菌药物治疗前病原学送检率专项行动

监管领导小组

组 长：束永兵

副组长：韩开林

成 员：杨安四 余 会 汪 晓 张卫东 丁 军

李大鹏 曹 焱

各临床科室主任、护士长

领导小组下设办公室，办公室设在感染管理与疾病控制部，负责监测、预警、培训等专项工作。

三十四、医疗服务价格管理委员会

(一) 组成人员名单

主 任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

各临床科室科主任、护士长

各职能科室负责人、各医技科室科主任

医疗服务价格管理委员会下设办公室，办公室设在财务部，王必武同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

价格管理委员会实行主任主管，全院各科室具体落实的分级管理体制，主要职能为：

1. 认真贯彻有关医药价格政策、法规，实现规范化、科学化、制度化、管理。

2. 研究制订医疗机构内部的价格管理制度、业务流程、考评指标及奖惩标准，并负责组织实施。

3. 对医疗机构价格的申报、调整、公示、宣传、执行、核查、考评、评价等全过程进行组织实施和管理。

4. 适时召开价格管理工作会议，根据相关部门工作部署指导，协调有关工作进展，对医疗机构价格管理进行调控。

三十五、全面预算管理委员会

(一) 组成人员名单

主 任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

委员：韩开林 李明 李健 朱庆亚 杨安四
刘宇 刘庭华 唐伟 李传才 余会
梁惠 陈家平 储杨敏 范家权 黄友发
各职能科室负责人

(二) 工作职责

1. 审议医院预算管理制度，明确各归口预算管理的职能部门及其职责。
2. 根据医院战略规划和年度发展计划目标，明确下一年度的预算目标。
3. 协调解决预算编制和执行中的重大问题。
4. 审议预算草案和预算调整草案。
5. 监督、检查预算执行情况。
6. 组织进行预算考核及评价。
7. 综合应用预算评价结果。
8. 审议预算报告、决算报告。

三十六、运营管理委员会

(一) 组成人员名单

主任：姜风 李光远
副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学
刘宇
成员：韩开林 李明 李健 朱庆亚 杨安四
刘庭华 唐伟 李传才 余会

各职能科室负责人

运营管理委员会下设办公室，办公室设在运营管理部，刘宇同志兼任办公室主任，罗晓同志兼任办公室副主任。

(二) 工作职责

1. 负责建立完善医院运营管理组织框架体系和各项规章制度。
2. 明确医院运营管理重点任务，确定医院运营管理年度工作目标、指标和计划。
3. 审议医院运营管理季度分析评价报告，对医院运营管理工作提出意见和整改措施。
4. 落实保障措施，在医院运营管理工作推进过程中，加强指导，跟踪问效。
5. 建立内部协调机制，解决运营管理中的实际困难，确保运营管理工作有效实施。

三十七、绩效分配管理领导小组

(一) 组成人员名单

主任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

刘 宇

成员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

各职能科室负责人

领导小组下设绩效管理办公室，办公室设在运营管理部，罗晓同志兼任办公室主任，陈李莉同志兼任办公室秘书。

(二) 工作职责

1. 贯彻落实国家、省、市政府部门关于绩效分配制度的方针、政策、规定。

2. 指导医院绩效分配工作，研究提出推动绩效分配改革方案实施的建议和办法。

3. 审批、确认年度绩效目标；审批运营管理部提交的 KPI 考核量表；以及对绩效评估结果的修正；对推进难度大的工作进行协调。

4. 定期召开会议，统筹相关工作，全程监督绩效分配改革工作的有序进行。

三十八、审计委员会

(一) 组成人员名单

主任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

熊传梅

委员会下设办公室，办公室设在审计室，熊传梅同志兼任办公室主任。

(二) 工作职责

1. 贯彻落实上级部门有关审计工作的部署要求，落实上级部门内部审计政策规定，领导和部署医院审计工作。

2. 审议医院内部审计工作发展规划、规章制度和年度审计计划。

3. 定期听取医院审计工作汇报。

4. 研究讨论审计发现的重大问题及处理意见。

5. 检查落实审计报告中反映问题的整改和推动审计结果的运用。

6. 监督、检查、通报审计工作开展情况。

7. 根据工作需要，组织召开审计工作会议。

8. 审议决策医院审计监督其他重要事项。

三十九、网络安全和信息化委员会

(一) 组成人员名单

主任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 刘庭华 唐 伟 李传才 余 会

委员：顾云鹏 张士娟 万 磊 张卫东 汪 晓

熊传梅 游 洁 张 敏 方文娟 丰荣佳

丁 军 花圣付 王必武 罗 晓 秦恒玮

韩 徽 刘爱丽 夏义兴 李大鹏

委员会下设办公室，办公室设在信息管理部，朱庆亚同志兼

任办公室主任，李大鹏、方文娟、郑飞兼任办公室副主任。

(二) 工作职责

1. 负责贯彻落实上级有关部门关于网络安全和信息化工作的方针政策，统一领导、统一规划、统一部署全院网络意识形态工作、网络安全和信息化工作。

2. 负责统筹制订全院网络安全与信息化工作顶层设计、战略规划 and 总体方案。

3. 负责审定全院网络安全与信息化工作年度计划、重点工作。

4. 负责审定全院网络安全和信息化工作中的有关制度规范、标准、流程。

5. 负责整体推进、督促检查网络安全和信息化工作部署落实情况 and 任务完成情况。

6. 负责统筹协调解决网络安全和信息化工作重点难点问题。

四十、医疗废物管理领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：王文学

副组长：韩开林

组 员：秦恒玮 张卫东 余 会 王祈芝 卫宏鹏

尹先坤（福建实达物业公司）

(二) 工作职责

1. 负责指导、检查医疗废物分类收集、运送、暂时贮存及机

构内处置过程中各项工作的落实情况。

2. 负责指导、检查医疗废物分类收集、运送、暂时贮存区处置过程中的职业卫生安全防护工作。

3. 负责组织医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故发生时的紧急处理工作。

4. 负责组织有关医疗废物管理的培训工作。

5. 负责有关医疗废物登记和档案资料的管理。

6. 负责及时分析和处理医疗废物管理中的其他问题。

四十一、燃气安全工作领导小组

(一) 组成人员名单

组 长：姜 风 李光远

副组长：王文学

成 员：万 磊 秦恒玮 夏义兴 高 泉 刘小波

李多友 朱云徽

(二) 工作职责

1. 督促成员科室贯彻落实城镇燃气管理法律法规、有关方针政策及各项工作举措。

2. 统筹协调本单位燃气安全监管工作，研究确定燃气安全监管推进工作中的重大问题和事项。

3. 组织构建协作机制，及时掌握和分析燃气安全生产情况，制定工作措施。

4. 负责本单位燃气事故的响应，有效应对、处置本部门各类

燃气事故。

5. 建立健全本单位燃气安全管理的相关规章制度。

6. 加强燃气安全使用宣传，推进用气部门设施安全检查及整改工作。

7. 组织开展燃气隐患排查工作，强化燃气安全的日常监管，及时消除安全隐患。

8. 组织开展日常巡视检查，使用符合国家标准的合格产品。

9. 研究议定其他重大事项。

四十二、违规使用医保基金监管领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：朱庆亚 杨安四 李传才 刘 宇 余 会

李大鹏 丁 军 汪 晓 罗 晓 花圣付

王必武 张 敏 韩 徽

领导小组下设办公室，办公室设在医疗保险管理部，韩徽同志兼任办公室主任，负责组织督查、分析整理、通报整改、汇总上报、兑现奖惩、警示约谈等工作。

四十三、控烟工作领导小组

组 长：程志平

副组长：韩开林

成 员：朱庆亚 杨安四 刘 宇 唐 伟 李传才

余 会 张卫东 顾云鹏 方文娟 秦恒玮

游 洁 万 磊 刘小波

领导小组负责全院范围内禁烟工作的组织管理、监督巡查工作。领导小组下设办公室，办公室设在群团部，万磊同志兼任办公室主任。

四十四、中药制剂中心项目领导小组、专业项目组

(一) 工程建设项目领导小组

组 长：姜 风 李光远

副组长：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

朱庆亚 刘 宇

(二) 工程建设项目负责人(法人代表)：李光远

(三) 工程建设项目分管院领导：束永兵

(四) 工程建设项目专业组

1. 项目办公室

负责人：秦恒玮

成 员：陈金峰 朱永胜 夏义兴 赵中乐 李绍洋

2. 工程建设专业项目组

组 长：刘庭华

成 员：秦恒玮 夏义兴 赵中乐

3. 制剂设备项目组

组 长：陈金锋

成 员：金 伟 李绍洋等制剂中心人员

4. 智能化专业项目组

组 长：李大鹏

成 员：夏 峰 徐鹏等信息管理部人员

5. 财务专业项目组

分管领导：刘 宇

组 长：王必武

成 员：陶 艺 王婉冰等财务部人员

6. 纪检监察审计项目组

分管领导：彭博学

组 长：熊传梅

成 员：朱永胜 涂德彬

四十五、安全生产委员会

主 任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 唐 伟 李传才 余 会 赵福中

万 磊 陈 炜 秦恒玮 夏义兴 高 泉

安全生产委员会全面负责医院安全生产管理工作，制定安全生产工作目标计划，贯彻落实国家法律法规和各项规章制度，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

安全生产委员会下设办公室承担日常工作。王文学同志兼任办公室主任，万磊、秦恒玮、高泉3名同志兼任办公室副主任，温祖莹同志任专职秘书。

四十六、应急管理委员会

主任：姜 风 李光远

副主任：程志平 束永兵 杜向阳 彭博学 王文学

成 员：韩开林 李 明 李 健 朱庆亚 杨安四

刘 宇 唐 伟 李传才 余 会 赵福中

万 磊 陈 炜 李大鹏 秦恒玮 高 泉

应急管理委员会负责制定并实施突发事件安全防范措施；批准现场救援方案，组织现场抢救；负责对外联络、对内协调；采取有效措施确保预案的实施；定期组织人员培训和预案的演练；组织协调应急救援人员及交通、通讯、施救装备等救援资源的调配。

应急管理委员会下设办公室承担日常工作。束永兵同志兼任办公室主任，王文学同志兼任办公室副主任，温祖莹同志任专职秘书。

中共六安市中医院委员会

2024年9月12日